

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Fakültemiz Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterleri (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ) Toplantısı

Öğrenci Bilgi Sisteminde kullanılan yazılımın daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması amacıyla, sistem konusunda yetkin personel tarafından Fakültemiz personeline eğitim verilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından talep edilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim, 22.09.2026 Salı günü saat 14.00'te Dekanlık Toplantı Odasında düzenlenmiştir. Eğitime; Dekan Vekili Prof. Dr. Mustafa GÖKÇE, Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Nagehan UÇAN EKE, Prof. Dr. Yunus İNCE, Fakülte Sekreteri Nerinder BAŞDAĞ, Öğrenci İşleri personeli Seçil SÖNMEZ TOPÇU, Emine KIZILTEPE ve Sadık OSAN, Bölüm Sekreterleri Sümeyye KARAKUZU, Hilal ÖZLÜ, Ayşenur MAŞAT, Cihan YILMAZ ve Hakan KURÇ ile Öğrenci İşleri Daire Başkanı Ömer KOÇ, Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) işlerinden sorumlu Ahmet TOPALOĞLU ve Hayrettin GÜLER katılmıştır. Eğitim kapsamında, Öğrenci Bilgi Sisteminin etkin ve verimli kullanımına yönelik gerekli bilgilendirmeler yapılmış, sistemin kullanımına ilişkin uygulamalar ve dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında katılımcılara bilgi verilmiştir.

OBS Sistemi ile ilgili Fakültemiz Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterlerinin Soruları.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ EKSİKLİKLERİ

e-Devlet üzerinden elektronik kaydını başarıyla tamamlayan öğrencilerin ayrıca Üniversitemize yüz yüze kayıt için gelmelerine gerek bulunmadığı, e-Devlet üzerinden kayıt yaptıran öğrencilerin ayrıca 4 adet 4,5x6 cm fotoğraf teslim etmelerine gerek bulunmadığı,

YÜZ YÜZE KAYIT yapması gereken;

Aşağıda belirtilen öğrencilerin kayıt işlemlerini 24-28 Ağustos 2026 tarihleri arasında (28 Ağustos 2026 saat 17.30'a kadar) ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna şahsen başvurarak gerçekleştirmeleri gerekmektedir:

- Liseden 2008 yılı ve öncesinde mezun olan öğrenciler,
- Lise mezuniyet şartını henüz tamamlamamış öğrenciler,
- e-Devlet üzerinden elektronik kayıt işlemini gerçekleştiremeyen veya çeşitli nedenlerle elektronik kayıt yaptıramayan öğrenciler,
- Heyet raporu, gemi adamı sağlık yoklama belgesi veya adli sicil belgesi gibi belgelerin ibraz edilmesi gereken programlara yerleşen öğrenciler.

Bu öğrencilerin, kayıt için istenen belgeleri eksiksiz şekilde ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna teslim ederek yüz yüze kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Önemli: e-Devlet üzerinden elektronik kaydını başarıyla tamamlayan öğrencilerin ayrıca yüz yüze kayıt yaptırmalarına, kayıt evrakı teslim etmelerine veya fotoğraf getirmelerine gerek bulunmamaktadır.

Kayıt işlemlerinin tamamlanmasının ardından öğrencilerin Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Ders Yönetim Sistemi (DYS), ders kayıtları ve diğer akademik işlemler için ayrıca yapılması gereken işlemlerle ilgili duyuruları takip etmeleri önemle duyurulur.

Yukarıdaki gibi bir duyuru yapılması mümkün müdür? E-Devlet üzerinden elektronik kayıt işlemini başarıyla tamamlayan öğrencilerin kayıtlarının tamamlandığını bilmeleri ve kayıt sonrasında OBS, DYS, ders kaydı ve diğer akademik işlemlerle ilgili izleyecekleri adımlar hakkında bilgilendirilmeleri

amacıyla, kayıt işlemi tamamlanan öğrencilere SMS yoluyla bilgilendirme mesajı gönderilmesi mümkün müdür?

DGS KAYITLARINDA Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemini, (OBS) Ders Yönetim Sistemini (DYS) kullanabilmesi, Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtlarını yapabilmesi ve muafiyet sınavlarına girebilmesi için <https://kimlik.mu.edu.tr/> adresine girerek e posta adreslerini alıp şifrelerini belirlemeleri gerekir. (Kullanıcı adı ve şifre almak için öncelikle e-devletten veya yüz yüze kayıt işlemi yapılmalıdır.) Ancak yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıt işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için öncelikle intibak işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir. Özellikle hazırlık muafiyeti ve önceki öğrenimlerine ilişkin intibak işlemleri bulunan öğrencilerin, intibak işlemleri tamamlanmadan ders kaydı yapmaları mümkün değildir. Bu nedenle, e-Devlet veya yüz yüze kayıt işleminizi tamamladıktan hemen sonra, intibak işlemlerinizin yapılabilmesi için fakültenize başvurmanız gerekmektedir. İntibak işlemleri tamamlanmadan ders kaydı yapılamayacağından, öğrencilerimizin ders kayıt sürecinden önce fakültelerine başvurarak gerekli intibak işlemlerini yaptırmaları önemle duyurulur. DGS kayıt duyurularına “Kayıt işleminizi tamamladıktan sonra ders kaydı yapabilmemiz için öncelikle fakültenize başvurarak intibak işlemlerinizi tamamlatmanız gerekmektedir.” şeklinde bir bilgilendirme/uyarı eklenmesi mümkün müdür?

Aşağıda belirtilen sorunlar sistem üzerinden uygulamalı olarak Hayrettin GÜLER tarafından kontrol edildi.

1. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerinin müfredat dışı dersleri sistemde görünmemektedir. Her dönem öğrencilerin müfredat dışı ders kayıtları Öğrenci İşleri tarafından yapılmaktadır. Bu derslerin öğretim elemanları tarafından sistem üzerinden görülebilmesi ve ilgili ders kayıtlarının öğretim elemanlarının erişimine açılması mümkün müdür?

2. Kaydını dondurduğumuz öğrenciler için YÖKSİS’te geri dönüş tarihi eklenmiş olmasına rağmen, sistem öğrencileri aktif duruma getirmiyor ve öğrenciler hâlâ “kayıt dondurdu” olarak görünüyor. Bu durumun nedeni nedir ve öğrencilerin aktif duruma geçmesi için nasıl bir işlem yapılması gerekmektedir?

3. Ders kaydı sırasında, öğrencinin önceki dönemden FF notuyla aldığı ve devam şartı bulunmayan ders ile bu dönem alması gereken ders arasında ders çakışması olduğu için sistem ders kaydına izin vermemektedir. Bu nedenle öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri tarafından tek tek yapılmaktadır. Devam şartı bulunmayan dersler için ders çakışması kontrolünün kaldırılması veya bu durumdaki öğrencilerin ders kayıtlarının sistem tarafından yapılabilmesi mümkün müdür?

4. Bölüm sekreterlerimiz, Rektörlük adı altında açılan ortak zorunlu dersleri sistemde görememektedir. Bu nedenle ders programlarının tanımlanması ve derslik değişikliklerinin yapılması sırasında sorunlar yaşanmaktadır. Bu derslerle ilgili işlemlerin bölüm sekreterlerimiz tarafından yapılabilmesi için sekreterlerimize Rektörlük tanımlamasının yapılması mümkün müdür? Alternatif olarak, müfredatta yer alan ortak zorunlu derslerin Rektörlük adı altında değil, Edebiyat Fakültesi bünyesinde açılması ve bu derslerin görevlendirmelerinin bölüm başkanlıkları tarafından yapılabilmesinin sağlanması mümkün müdür?

5. Yatay geçiş, dikey geçiş ve ÇAP kapsamında kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce sistemde herhangi bir ders kaydı bulunmadığı durumlarda, sistem 1,80’ in altında kalan öğrencilerin ders kaydının danışman tarafından yapılmasına izin vermemektedir. Bu nedenle derslerin tamamının Öğrenci İşleri personeli tarafından sistem üzerinden tek tek eklenmesi gerekmektedir. Bu öğrencilerin ders kayıtlarının danışmanları tarafından yapılabilmesi için sistemde gerekli düzenlemenin yapılması mümkün müdür?

6. Güz dönemi öncesinde ve yaz okulunda farklı fakültelerden ders alan öğrencilerin dersleri, ilgili fakültenin tanımlaması gerektiği için sistem üzerinden açılmamaktadır. İlgili fakülteye ulaşılması ve dersin sisteme tanımlatılması konusunda zaman zaman zorluklar yaşanmaktadır. Bu süreçte ilgili fakülteye başvurmadan, öğrencinin dersinin daha kolay ve hızlı bir şekilde sisteme tanımlanabilmesi için bir yetkilendirme veya alternatif işlem yöntemi oluşturulması mümkün müdür? Ders kaydı sırasında öğrencinin almış olduğu toplam kredi ile genel not ortalaması (GANO) sistem üzerinde görüntülenememektedir. Bu nedenle öğrencinin ders yükü ve akademik durumuna göre ders ekleme işlemlerinde sorun yaşanmaktadır. Ders kayıt ekranında öğrencinin mevcut kredi durumu ve GANO bilgisinin görüntülenmesi ve ders ekleme işlemlerinin bu bilgilere göre yapılabilmesi mümkün müdür?

7. Öğrenciler OBS üzerinden ders seçimi veya diğer akademik konularla ilgili danışmanlarına e-posta gönderebilmekte ve öğretim elemanları bu mesajları görebilmektedir. Ancak öğretim elemanları, OBS üzerinden öğrencilere e-posta göndermek istediklerinde “E-posta gönderemezsiniz, yetkiniz yok.” uyarısıyla karşılaşmaktadır. Öğretim elemanlarının da OBS üzerinden danışmanlığını yaptıkları öğrencilere e-posta gönderebilmeleri için gerekli yetkilendirmenin yapılması mümkün müdür?

8. Yatay geçiş ile fakültemize gelen öğrencilerin hazırlık muafiyet sınavlarında B2 seviyesinin altında kalan sonuçlarının kabul edilmemesi yönünde bir karar alınması mümkün müdür? Özellikle İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümüne yatay geçişle gelen öğrencilerden, hazırlık sınavına girip başarısız olan ve kendi isteğiyle kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin kayıt silme işlemlerinin dilekçe alınmadan farklı bir sistem üzerinden gerçekleştirilmesiyle ilgili de standart bir uygulama belirlenmesi mümkün müdür?

9. Mezun aday işlemleri sırasında, öğrencinin FF veya TT notu bulunan başarısız dersleri olması durumunda sistem öğrencinin mezun aday listesine eklenmesine izin vermemektedir. Başarısız dersi bulunan öğrencilerin durumlarının sistem üzerinde ayrıca görüntülenebilmesi ve gerekli kontrollerin yapılarak mezun aday işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi mümkün müdür?

10. Ders kayıtları sırasında, öğrencinin ortak zorunlu yabancı dil derslerinden (örneğin İngilizce I) aldığı dersin devamı niteliğindeki derslerde farklı bir dil seçmesinin sistem tarafından engellenmesi mümkün müdür? Örneğin öğrenci İngilizce I dersini aldıysa, bir sonraki dönemde Almanca veya Fransızca gibi farklı bir dil dersini seçmemeli; sistem, öğrencinin başladığı yabancı dil dersine devam etmesi gerektiğine ilişkin bir uyarı vermelidir. Bu şekilde öğrencinin seçtiği dil dersinin devamlılığının sistem tarafından otomatik olarak kontrol edilmesi mümkün müdür?

11. Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, sistem üzerinden kayıt silme başvurusu yaptıklarında “Bir dönemde yalnızca bir kez kayıt silme işlemi yapabilirsiniz.” şeklinde bir uyarıyla karşılaşmaktadır. Ayrıca öğrencinin yüklediği dilekçe imzasız olduğunda başvuru sistem tarafından geri gönderilmekte ve “Islak imzalı dilekçeyi sisteme yükleyiniz.” şeklinde onayı red ediyoruz. Öğrencilerin ıslak imzalı belge temin edip sisteme yeniden yüklemeleri konusunda sorunlar yaşanmaktadır. Kayıt silme başvuru sürecinin öğrenciler açısından daha kolay ve erişilebilir hâle getirilmesi, elektronik imza veya farklı bir doğrulama yöntemiyle başvurunun tamamlanabilmesi mümkün müdür?

12. Öğrencinin sisteme “2025 Bahar Ek Sınav 1” seçilerek eklenmesi gerekirken yanlışlıkla farklı bir dönem seçilerek kayıt oluşturulmuştur. İlgili işlemlerin onayları tamamlanmış olmasına rağmen dönem bilgisinin yanlış olması durumunda mevcut kaydın silinerek mezuniyet aşamalarının yeniden oluşturulması gerekmektedir. Bu durum hem zaman kaybına hem de işlemlerin tekrar yapılmasına neden olmaktadır. Onaylanmış kayıtlarda yalnızca dönem bilgisinin düzeltilmesi için sisteme “Dönem Değiştir/Düzeltil” gibi bir buton eklenmesi mümkün müdür?

13. Psikoloji Bölümü öğrencisinin öğrenim öncesi ders intibakı yapılmış ve muaf olduğu dersler sistemde bırakılmış olmasına rağmen, bu dersler hâlâ ders kayıt ekranında görünmektedir. İntibak işlemi

tamamlanan ve muafiyet verilen derslerin ders kayıt ekranından otomatik olarak çıkarılması veya öğrencinin bu dersleri tekrar seçmesinin engellenmesi mümkün müdür?

14 Öğrenciler, Bilgi Paketi içerisinde yer alan dersleri sistem üzerinden görüntüleyememektedir. Derslerin nereden ve nasıl görüntüleneceği öğrencilere tarif edilmesine rağmen bu konuda sorunlar yaşanmaya devam etmektedir. Öğrencilerin kendi müfredatlarında yer alan dersleri Bilgi Paketi üzerinden kolay ve anlaşılır bir şekilde görüntüleyebilmeleri için sistemde gerekli düzenlemenin yapılması mümkün müdür?

15. Akreditasyon kapsamında olan bölümlerde, öğretim elemanları not girişi yapmadan önce akreditasyon işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir. Bu nedenle, not girişi ekranına girildiğinde “Öncelikle akreditasyon işlemlerini tamamlayınız.” şeklinde bir uyarı verilmesi ve akreditasyon işlemleri tamamlanmadan not girişine izin verilmemesi mümkün müdür?

16. Af kapsamında yatay geçiş ile Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilere sistem üzerinde hangi öğrenci numarasının verilmesi gerekmektedir? Bu öğrenciler için mevcut öğrenci numarası sistemi içerisinde ayrı bir numara tanımlaması veya belirli bir numaralandırma yöntemi uygulanması mümkün müdür?

17. Formasyon derslerinin Fakülte bünyesinde ortak dersler şeklinde açılması ve öğrencilerin aldıkları formasyon derslerinin sistem üzerinden kolaylıkla görüntülenebilmesi mümkün müdür? Öğrencilerin hangi formasyon derslerini aldığı ve tamamladığı bilgilerinin sistem üzerinde açıkça görülebilmesi sağlanabilir mi?

18. Bölüm sekreterliklerinde şu anda 11 bölüm ve 2 ikinci öğretim programı bulunmakta ve toplam 5 bölüm sekreteri görev yapmaktadır. Bölüm sekreterleri bölümleri ikiye ikiye paylaşarak sorumlu oldukları bölümlerin işlemlerini yürütmektedir. Ancak izin veya rapor gibi durumlarda, sorumlu oldukları bölümlerin vekâletini başka bir bölüm sekreterine devretmelerine rağmen, OBS'de vekâlet tanımlaması olmadığı için vekâlet eden sekreter diğer bölümün öğrencilerini ve işlemlerini görememektedir. Benzer şekilde, bölüm başkanları izinli olduklarında başka bir öğretim elemanına vekâlet vermektedir. Ancak vekâlet resmi olarak verilmiş olsa bile, OBS'de gerekli yetkilendirme yapılmadığı için vekil öğretim elemanı bölüm başkanının yapması gereken işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilememektedir. Bu durumda, OBS üzerinde vekâlet verilen kişiye, vekâlet süresi boyunca vekâlet edilen kişinin yetkilerinin geçici olarak tanımlanması mümkün müdür? Böyle bir yetkilendirme sistemi oluşturulabilir mi?

19. ÇAP öğrencilerinin öğrenci numaraları “.1” uzantısıyla tanımlandığında, öğrencinin ikinci lisans programında öğrenim görüyor olması nedeniyle sistemde harç ücreti oluşmaktadır. Ancak öğrenciler bu ücreti yatıramadığı için ders kayıt işlemlerinde sorun yaşanmaktadır. Bu nedenle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığındaki ilgili personel tarafından öğrenci numarasındaki “.1” uzantısı geçici olarak kaldırılmakta, öğrenci ücretini yatırdıktan sonra tekrar sisteme eklenmektedir. Bu işlemlerin her öğrenci için manuel olarak yapılması yerine, ÇAP öğrencilerinin harç ve öğrenci numarası tanımlamalarının sistem tarafından doğru şekilde yapılmasını sağlayacak bir düzenleme yapılması mümkün müdür?

20. Öğrencilerin Üniversiteye hangi kayıt türüyle kayıt oldukları sistem üzerinden net bir şekilde görülememektedir. Örneğin öğrencinin ÖSYM yerleştirmesi, yatay geçiş, dikey geçiş (DGS) veya af kapsamında mı kayıt olduğu bilgisine erişilememektedir. Öğrencinin kayıt türünün ve üniversiteye hangi yöntemle kayıt olduğunun OBS üzerinden açık ve anlaşılır bir şekilde görüntülenebilmesi mümkün müdür?

21. Ders programı verileri sisteme manuel olarak girilmektedir. Çoğaltma işleminden sonra ders saatlerinin tek tek elle girilmesi çok zaman almaktadır. Bu işlem daha pratik hale getirilebilir mi?

22. e-Devlet şifresi ile giriş yapılan Öğrenci Yönetim Sistemi üzerinden vekâlet işlemi yapılması mümkün müdür?

23. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin bilgisi Bölüm Başkanı tarafından sisteme eklendikten sonra sırasıyla Danışman Onayı ve tekrar Bölüm Başkanı Onayı gerekmektedir. Bu süreçte Bölüm Başkanı iki kez onay işlemi yapmaktadır. Mezuniyet sürecinin doğrudan danışman tarafından başlatılması daha uygun olmaz mı?

24. Öğrenci Yönetim Sistemi'ne düşen ilişik kesme dilekçelerinin, EBYS'ye gelen evrak olarak aktarılması mümkün müdür?

25. Ortak zorunlu ders programlarının sabitlenmesi sağlanabilir mi?

26. Felsefe Grubu Öğretmenliği için MEB tarafından talep edilen "İlgili Makama" yazısı Öğrenci Bilgi Sistemi'nden alınabilir mi?

27. Üniversitemiz akademik takviminde yer alan "Af Öğrencilerinin İşlemleri", "Ek Sınavlar", "Yatay Geçiş İşlemleri", "Önceki Öğrenimin Tanınması ve Muafiyet Başvuruları" ile "Tek Ders Sınavları" gibi işlemlerin Eylül ayının ilk haftasına sıkıştırılmaması yönünde bir düzenleme yapılabilir mi?

28. Ders kayıt ekranında aynı anda birden fazla sekme açılamamaktadır. Ders kaydı, transkript ve ders programı kontrollerinin eş zamanlı yapılabilmesi için çoklu sekme kullanımına izin verilebilir mi?

29. Ekle-Sil haftası boyunca öğrencilere hafta süresince ders değiştirme imkânı tanınabilir mi?

30. Ders kayıt esnasında açılan ve açılmayan tüm derslerin bir arada görünmesi ders seçimini zorlaştırmaktadır. Ekranda yalnızca o dönem açılan derslerin listelenmesi işleyişi kolaylaştıracaktır.

31. Ders kayıt ekranına, öğrenciye hızlı mesaj göndermeyi sağlayan bir buton eklenebilir mi?

32. Ders kaydı esnasında ders seçimi yapılırken, ekranın kenarında ilgili dersin programının da görüntülenmesi sağlanabilir mi?

33. Ders ekleme ekranının üst kısmında sürekli beliren bir uyarı bulunmaktadır. Uyarı kapatılsa dahi tekrar çıkmakta ve sayfanın en alt kısmının görünmesini engellemektedir. Bu sorunun çözülmesi, danışmanların ders kayıt işlemlerini kolaylaştıracaktır.

Eğitim kapsamında Fakültemiz Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile ilgili yaşanan sorunlar, ihtiyaçlar ve geliştirilmesi talep edilen hususlar yetkililere iletilmiş; sorularımız ve taleplerimiz ilgili yetkililer tarafından not alınmıştır. Sistemde tespit edilen eksiklik ve sorunların Proliz yetkilileri ile paylaşılacağı, gerekli değerlendirme ve çalışmaların yapılmasının ardından çözüm önerileri ve sonuçların Fakültemize iletileceği ifade edilmiştir.